

KOCAALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	: 2025/1
1-Kurumun Adı	: Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	: Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (Ağalar Mah. Cumhuriyet Caddesi Hükümet Konağı Kocaali / SAKARYA)
B) Telefon Numarası	: 264 812 10 10
C) Elektronik Posta Adresi	: kocaali54@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	: Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	: 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 297 Kişi, (657 Sayılı kanuna tabi kadrolu/sözleşmeli öğretmen, memur, hizmetli personel) Ücretsiz izinliler hariç personel sayısı değişkenlik arz edebilir.
5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı	: 18.967.509,93 TL. (Aylık)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Binası Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	07.04.2025 Pazartesi Saat 14.30

Bu şartname;

-20.07.2007 tarih ve 26588 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/21 no'lu Genelge

-05.08.2008 tarih ve 26958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/18 no'lu Genelge

-10.08.2010 tarih ve 27668 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/17 no'lu Genelge

-15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı T.C. MEB Strateji ve Geliştirme Başkanlığının "Banka Promosyonları" konulu yazıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise ve Halk Eğitim Merkezi) okul/kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, eğitime hazırlık ödeneği, ders ücreti ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

2. Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili birimlerinde 297 kadrolu, 51 ek ders karşılığı çalışan, 14 stajyer öğrenci (**Kurumumuzda kısmı zamanlı çalışan Ücretli öğretmen, usta öğreticiler ve stajyer öğrenciler Eylül- Haziran arasında ücret almakta olup; ek ders karşılığı çalışan ücretli personel ve stajyer öğrenciler promosyondan yararlanmayacaktır. Sadece 657 sayılı kanuna tabi personel promosyondan yararlanacaktır.**) bulunmakta olup kadrolu personelin aylık maaş toplamı (2025 Mart verisi) **15.137.653,59 TL**, kadrolu personelin aylık ek ders ücret toplamı (2025 Şubat verisi) **2.751.496,83 TL**, Sözleşmeli Öğretmen Maaş ve Ek ders toplam ücreti **278.385,17 TL**, ücretli çalışanların aylık ücret toplamı (2025 Şubat verisi) **799.974,34 TL**'dir. Genel toplamda aylık nakit akışının yaklaşık **18.967.509,93 TL** olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. İlgili tutara bunlar haricinde yatırılacak maaş farkları, eğitime hazırlık ödeneği, ödül-ikramiye, yolluk, sınav ücretleri vb. ödemeler dâhil edilmemiştir.

3. **Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için anlaşmanın süresi 15.05.2025 tarihinden itibaren 14.05.2028 tarihine kadar 3 yıldır. (36 ay).Promosyon, Anlaşma gereği peşin olarak ödenecek olup, ilk maaşla birlikte promosyon miktarının tamamı personele ödenecektir. Anlaşmanın yürürlük**



süresinin bitiminden 1 (bir) ay öncesine kadar banka veya Kurumun fesih ihbarında bulunmaması halinde anlaşmanın yürürlüğü otomatik olarak 1'er aylık dönemler halinde uzayacaktır.

4. İhale komisyonumuz, İhale tekliflerini personellerin mazeret, hastalık, ücretsiz, ücretli izinleri hesabı ile sözleşme imzalanan banka şubesinin bulunduğu mahal dışında geçici olarak ikamet veya seyahat ettiği yerlerde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği, mağdur edilmeyeceği yaygın hizmet ağı ve hizmet birimi bulunan ve promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt edebilecek bankalara vermeyi esas almaktadır.

5. Kurumca; personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat **00.01**'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat **08.00** itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarının tamamını sözleşme tarihinden sonra ilk ödenecek 15 Mayıs 2025 maaş ödemeleri sonrasındaki en geç 10 gün içerisinde tek seferde peşin olarak personelin maaş hesaplarına yatıracaktır.

7. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin (657 tabii kadrolu ve ücretli çalışan personel) yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

9. Anlaşma yapılan banka; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

10. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.

11. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olmaması durumunda) 2 (İki) adet ATM koymaya zorundadır.

12. Anlaşma yapılan banka; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

13. **“Banka; Kurumdan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan, ölüm, müstafi sayılma vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir. (Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı gereği)**

14. **Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra kurum'a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için), açıktan ve ilk defa atama**



yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, izleyen ay aylık dilimler halinde idarece bildirimde bulunulan personele peşin ve tek seferde ödeyecektir.

15. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden veya ilgili Genel Müdürlükçe geç gönderilen ödeneklerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

16. Bakanlar Kurulu kararıyla maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda, banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında(Bakanlar Kurulu kararı ile belirtilen gün veya ilk günde) ödemek mecburiyetindedir.

17. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri gereğince hem de TCK ve Banka Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve bu bilgileri gizli tutacaktır.

18. Anlaşma yapılan banka, Kurum personelinin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır. İhtiyaç kredilerinde maaşının 5 katına kadar olan kredi taleplerinde kefil istemeyecektir. Ayrıca her türlü kredi kullanımında masraf talep etmeyecektir.

19. Anlaşma yapılan banka bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun Kurum maaş mutemetleri tarafından bankaya bildirilmesinden itibaren en geç üç saat içinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak, arızanın giderilmesinin zaman alması durumunda da Kurum maaş mutemetlerine bilgi verme konusunda azami özeni gösterecektir.

20. Anlaşma yapılan banka Kurum personeline ülke genelindeki ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. ücret talep etmeden kullanacaktır.

21. Anlaşma yapılan banka, kurum anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından icra kesintisi vb. (Kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumlardan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunan personel için yasal icra kesintisi kurum tarafından yapılacaktır personellerine **kendi rızaları olmadan** maaş hesaplarına tanımlı ek hesap açmayacaklardır.

22. Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkânı mevcut olmalıdır. Su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu TV, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden **komisyon alınmamalıdır**. Hesabında yeterli para bulundurmamayanların düzenli fatura ödemeleri; faturanın son günü itibariyle, maaş avansı hesabı bulunan personelin bu hesabından karşılanır. Ancak bu durumda uygulanacak faiz, söz konusu kredinin Banka tarafından belirlenen çalışma ve temerrüt koşulları esas olmak kaydıyla fatura son günü ile kredinin hesaba iade edildiği tarih arasında geçen gün olarak uygulanır.

23. Promosyon kıst hesabı ödemesi anlaşmanın sona ereceği tarihten 2 (iki) ay öncesine kadar (14.02.2028) yapılacaktır. (15.05.2014 tarih ve 1946247 sayılı T.C. MEB Strateji ve Geliştirme Başkanlığının "Banka Promosyonları" konulu yazılarına istinaden)

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, Kurum personelinin kredi kartı yıllık ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT, havale ve EFT talimatı işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından (vadeli, vadesiz, altın, yabancı para ve yatırım hesapları vb.) anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, aidat üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun merkez bankası payı dâhil olmak üzere başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.
5. Personelin (kadrolu ve ücret karşılığı görev yapan personel dâhil) ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ve Kredi kartına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
8. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **25.000,00 TL** nakit çekim limiti uygulayacaktır. Bu limit günün koşullarına göre yılda en az %10 oranında arttırılacaktır.
9. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
10. İhaleyi alacak Bankanın Maliye Bakanlığı Kamu Hesapları Bilişim Sistemi üzerinden otomatik banka aktarım listesi ile anlaşmalı olması, (KBS) Muhasebat Müdürlüğü ile entegreli çalışması esastır.
11. ATM için sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedelleri ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat vb. giderler banka tarafından ödenecektir.
12. Banka, personelin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
13. Banka ile Kocaali İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü promosyon anlaşmasına göre imzalanacak sözleşmede bu şartnameye aykırı hükümler bulunmayacaktır.



C- KOCAALİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum aylık maaş, vb. ödeme listelerini, (KBS) sisteminden aldığı şekliyle e-posta yoluyla veya liste halinde ödeme gününden en az iki (2) iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az bir (1) iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu şart yerine getirilmez ise banka herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
2. E-posta yoluyla veya liste halinde bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden banka sorumlu olmayacaktır. Listelerdeki bilgilerin veya sonradan yapılan değişikliklerin sorumluluğu Kuruma aittir.
3. Banka, Kurum tarafından gönderilen listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından aynı gün kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ivedi olarak aynı gün Kuruma bildirilecektir. Bu durumda listelerin düzeltilerek bankaya ulaştırılması Kurumun sorumluluğunda olacaktır. Sözleşme esnasında Kurum maaş mutemet bilgileri bankaya bildirilecek olup aynı şekilde Bankanın tayin edeceği sorumlu personel bilgisi Kuruma bildirilecektir.
4. Banka, Kurum tarafından tam ve doğru olarak gönderilen ödeme listelerin ilgili tutarlar hesapta bulunması halinde tutarların personellerin hesaplarına zamanında aktarılmasından sorumludur. Tutarların personel hesaplarına aktarılması sırasında bankanın hatası nedeniyle personelin mağduriyetine neden olacak bir hatanın olması durumunda Cezai Hükümler 3.Maddesi gereği işlem tesis edilebilecektir.

D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanun'a Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınıp sırasına göre teklifler açıklanıp tutanağa işlendikten sonra açık artırmaya geçilecektir. Açık artırmalar en az 100,00 TL'lik dilimler halinde yapılacaktır. Açık artırma tekliflerinin son bulmasının ardından komisyon son kez tüm teklifleri isteklilerin huzurunda ilan edecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye en çok 10 (ON) dakika ara verebileceklerdir. Açık artırma turlar halinde yapılacaktır. Her tur bitiminde komisyon sözcüsü teklifleri istekliler huzurunda tekrarlayarak teyit edecek ve tutanaklara geçirecektir. Devam etmek istemeyen istekliler de tur bitiminde ilan edilecek ve tutanaklara geçirilecektir. Komisyon, açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren 3(üç) banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün/ertesi ilk iş günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır.

3. **Üst Yönetici ve/veya Komisyon**, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, **yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinlemeye yetkilidir.**
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.
6. Kapalı teklif zarfları ile verilen ilk tekliflerden en yüksek promosyon teklif bedelinin en az 250,00 TL fazlası üzerinden açık artırmaya başlanacaktır.
7. **Rekabetin oluşmadığı durumlarda ihale komisyonu ihaleyi iptal edebilme hakkını saklı tutar.**

E- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 50'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %5'i (yüzde beşi) oranında, 3. defa tekrarında sözleşme bedelinin (%10)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 4. defa tekrarında ise sözleşme Kurum tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilir. Anlaşmanın Fesih durumunda, promosyonun peşin ödenmesi halinde tamamı, taksitler halinde ödenmesi durumunda ise fesih tarihine kadar yapılan promosyon ödemeleri hiçbir şekilde banka tarafından geriye talep edilemez.
3. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Kocaeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başka bankaya devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere kurum mahkemeden bir karar almadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka kurumdan herhangi bir hak talep edemez. Promosyon iadesini talep edemez.
5. Banka maaş promosyonu ihalesine teklif veren bankalar/temsilcileri, bu şartnamedeki hükümleri kabul etmiş sayılır. Banka, teklif verme, pazarlık usulü veya sözleşme imzalama esnasında bu şartnameye aykırı bir hüküm öne süremez ve teklif edemez.
6. Anlaşma yapılan bankanın herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer. En az 1(bir) ay öncesinden haber vermek sureti ile taraflar karşılıklı anlaşarak sözleşmeyi sona erdirebilir. Bu durumlarda taraflar hak iddia edemez.
7. İtilaf halinde Kocaeli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

F - DİĞER HÜKÜMLER

1. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün ifasından doğan veya doğacak her türlü harç, resim ve vergiler ile KDV bankaya aittir.

2. **İhale Komisyonun Kararı üzerine kurum, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek, ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Bundan dolayı herhangi bir yükümlülük altına sokulamaz.**

G – DAYANAK

Bu ihale kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemler; 2007/21 nolu, 2008/18 nolu, 2010/17 nolu Başbakanlık Genelgesi ve T.C. MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı Banka Promosyonları konulu yazıları çerçevesinde yürütülmektedir.

İş bu şartname A(23 madde)-B(13 madde)-C(4 madde)-D(7 madde)-E(7 madde)- F(2 madde)-G(1 madde) olmak üzere 7 (yedi) ana maddeden, 58(elli sekiz) alt maddeden ve 7 (yedi) sayfadan ibaret olup, Banka Promosyonu İhale Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. Bankalar tarafından verilen teklifler, idare lehine atfedilen hususlar azami seviyede gözetilerek, şartname hükümleri doğrultusunda, komisyon tarafından en uygunu seçilerek, nihai karar alınacaktır.

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE
Abdulkadir GÜNEŞ	Ahmet BALCI	Halil KARACA
İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	Eğitim Bir Sen Temsilcisi
		

Ek : Kocaali İlçe Milli Eğitim Personelinin Bulunduğu Kurum ve Okullar Listesi



İLÇELERE GÖRE OKUL LİSTESİ

İl: SAKARYA

İlçe: KOCAALI

Tarih: 26/03/2025

Sıra	Kurum Kodu	Kurum Adı
1	760543	Abidin Serhoş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
2	733073	Atatürk Ortaokulu
3	732684	Beşevler İlkokulu
4	732685	Beşevler Ortaokulu
5	732588	Gazi Ortaokulu
6	732686	Gümüşoluk İlkokulu
7	732688	Gümüşoluk Ortaokulu
8	733061	Hürriyet İlkokulu
9	194878	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
10	732690	Karşimahalle Ortaokulu
11	732691	Kirazlı İlkokulu
12	732692	Kirazlı Ortaokulu
13	974364	Kocaali Anadolu İmam Hatip Lisesi
14	964391	Kocaali Anadolu Lisesi
15	216421	Kocaali Halk Eğitimi Merkezi
16	733119	Kocaali İmam Hatip Ortaokulu
17	967304	Kocaali Şehit Şerife Bacı Anaokulu
18	732693	Nazım Üner İlkokulu
19	732694	Nazım Üner Ortaokulu
20	732697	Osman Salihoğlu İlkokulu
21	774332	Sakarya Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
22	733062	Şerbetpınarı İlkokulu

