

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**“MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİ”**

**SAKARYA /KOCAALİ ABİDİN SERHOŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**PROJENİN ADI:** Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor.

**AMAÇ:** Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede, bulunmadığı takdirde sırasıyla ilçede veya İl içinde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; evlerinin bölümlerinin küçük bakım ve onarımlarının, evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyalarının tamir ya da değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

**KAPSAM:** 2017-2018 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda öğrenim gören 10. 11. ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak 10. sınıf öğrencilerine yeterliliklerine göre görev verilecektir.

**DAYANAK:** Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**HEDEFLER:**

**Bu proje ile öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- Yardımlaşma, ihtiyaç sahibine yardım etme, kardeşlik, merhamet, viedan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörülme, saygıya sevgiye, mesleğe ve sanata duyarlı tutum ve davranışa sahip, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerilerinin ve kendilerine olan güvenlerinin geliştirilmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazandırılması,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerinin geliştirilmesi

**İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç kişilerin;**

- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması

**Toplumda;**

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, viedan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca öğrencilerin zamanlarını verimli geçirecek istenmeyen ortamlarda bulunmalarının veya yanlış arkadaşlıklar kurmalarının önlenmesi suretiyle uyuşturucu ve diğer zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi, şiddete eğilim duyanların kontrol altına alınmasının sağlanması, okula olan aidiyetin, akademik ve sosyal başarılarının artırılması, okul devamsızlıklarının azaltılması ile öğrencilerde yeni ilgi alanları oluşturulması hedeflenmiştir.

### OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.

### SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK ÇALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ

AD SOYAD	GÖREVI
Ali ALTAY	Okul Müdürü
Emrah DÜZ	Müdür Yardımcısı
Levent GÜLSEK	Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Alan Şefi
Gülden AYKANAT KAYAR	Muhasebe ve Finansman Alanı Alan Şefi
Öznur KÜÇÜK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi
Orçun PAMUK	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Dal Şefi

2- Proje ekibi, mahallede ihtiyaç ve ihtiyaç sahibi kişiler ile okulda uygulanan alanlara göre yapılabilecek iş ve işlemleri belirleyecektir. İhtiyaç sahibi kişilerin belirlenmesinde mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yapılabilecektir.

### OKULUN YER ALDIĞI MAHALLEDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

#### Dar gelirli aileler için:

- 1- Anahtar, priz, seyyar kablo, duyu arızaları ile ilgili onarımlarını bedelsiz olarak yapmak.
- 2- Saç kurutma makinesi, tütü, fırın, fritöz, mini fırın gibi aygıtların onarımını yapmak.
- 3- Led lamba ile aydınlatma yapmalarını sağlamak.
- 4- Elektrikli-elektronik cihazların ayarlarını yapmak.
- 5- Masüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, tablet, müzik çalar, kulaklık gibi cihazların bakımı, ayar, temizlik işlerini yapmak.
- 6- Tasarruf ile ilgili bilgilendirme yapmak.
- 7- Aile hekimleri ile işbirliği halinde çocuk hastalıkları hakkında bilgilendirme yapmak.
- 8- İnternet üzerinden alışveriş, güvenli internet, interneti eğitim için kullanma, bilgisayar kullanımı ile ilgili olarak uygulamalı eğitim vermek.
- 9-Doğal afetlere karşı alınabilecek önlemler hakkında bilgilendirme yapmak.
- 10-Esnaf vergi bilinçlendirmesi yapmak
- 11-Muhtaç kişilerin evlerinde boya yapmak
- 12- Perde ve korniş takmak.
- 13-Perde tamiri yapmak.

3- Proje ekibi, proje etkinliklerinin, öğrenci kulüplerine dağılımını yaparak yapılabilecek etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak çalışmayı projelendirecek ve proje takvimi oluşturacaktır.

## PROJE TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
Okul Müdürlüğü	26 Aralık 2017	26 Aralık 2017 günlü öğretmenler kurulu toplandı. Proje ekibi oluşturuldu.
Okul Müdürlüğü	02 Ocak 2018 - 16 Şubat 2018	<p>Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi</p> <p><b>PROJEDE GÖREV ALAN MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ</b>  Levent GÜLSER  Gülden AYKANAT KAYAR  Özner KÜÇÜK  Orçun PAMUK  Emine GÜLSER  Tuğba OKUDAN</p> <p><b>PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER</b>  10E-ELEKTRİK  Sinan ÖZBAY  Abdullah KÖSE</p> <p>10C-ÇOCUK GELİŞİMİ  Eslem ERCAN  Rümeysa RISA</p> <p>10M - MUHASEBE  Muhammet MUT  Fatma AKKAYA</p> <p>11E-ELEKTRİK  Mustafa AŞCI  Hayat BAŞ  Furkan TÜNCA  Basım Tayfun BAKKAL</p> <p>11C - ÇOCUK GELİŞİMİ  Zeynep SEZER  İrem ŞAHİN</p> <p>11M -MUHASEBE  Muhammet MUT  Fatma BAŞKAN</p> <p>Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi</p>
Okul Müdürlüğü	19-23 Şubat 2018	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	23 -28 Şubat 2018	<p>Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması</p> <p><b>VELİ İZİN BELGELERİ</b>  Veli izin belgeleri proje ekinde sunulmuştur.</p>
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	28 Şubat 2018'den itibaren	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması

		Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması  <b>PROJENİN İNTERNET SAYFASINDA DUYURULMASI</b> <a href="http://kocaeli.meb.gov.tr/">http://kocaeli.meb.gov.tr/</a> <a href="http://abidinserhosnatai.meb.k12.tr/vb">http://abidinserhosnatai.meb.k12.tr/vb</a> .
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	01-31 Mayıs 2018	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, mühtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkanlarla <b>KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ</b> verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM'lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	28 Şubat-31 Mayıs 2018	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.  <b>E-OKUL MODÜLÜNE BİLGİ GİRİŞİ</b> İlgili müdür yardımcıları tarafından yapılacaktır.

4- Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgiler proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il/ilçe milli eğitim müdürlüğünün onayına sunulacaktır.

#### PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

AD SOYAD	GÖREVİ
Ali ALTAY	Okul Müdürü
Emrah DÜZ	Müdür Yardımcısı
Levent GÜLSER	Elektrik-Elektronik Teknolojileri Alanı Alan Şefi
Güliden AYKANAT KAYAR	Muhasebe ve Finansman Alanı Alan Şefi
Özür KÜÇÜK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Alan Şefi
Orçun PAMUK	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı Dal Şefi
Emine GÜLSER	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı Öğretmeni
Tuğba OKUDAN	Muhasebe ve Finansman Alanı Dal Şefi

#### PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

##### 10E - ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ

Sinan ÖZBAY  
Abdullah KÖSE  
Serdar DEMİR

##### 10C- ÇOCUK GELİŞİMİ ve EĞİTİMİ

Erdem ERCAN  
Rumeysa KISA

##### 10M - MUHASEBE ve FINANSMAN

Muhammet MUT  
Fatma AKKAYA

##### 11E- ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ

Mustafa AŞCI  
Hayati BAŞ  
Furkan TUNCA  
Hasan Tayfun BAKKAL

##### 11C-ÇOCUK GELİŞİMİ ve EĞİTİMİ

Zeynep SEZER  
İrem ŞAHİN

##### 11M- MUHASEBE ve FINANSMAN

Muhammet MUT  
Fatma BAŞKAN

### PROJEYE DESTEK VEREN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ

- 1-KOCAALİ KAYMAKAMLIĞI
- 2-KOCAALİ BELEDİYESİ
- 3-KOCAALİ MUHTARLAR DERNEĞİ
- 4-KOCAALİ KAYMAKAMLIĞI SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI
- 5-KOCAALİ ESNAF ve SANATKARLAR ODASI

- 5- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılması sağlanacaktır.
- 6- Etkinlik kapsamında yardım yapılacak kişiler bilgilendirilerek yazılı izinleri alınacaktır.
- 7- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrenciler gönüllülük esasına göre seçilecek ve velilerinden izin alınacaktır.
- 8- Proje ekibi gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, kurulda yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliğine gidilebilecektir.
- 9- Söz konusu çalışma süreleri işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine sayılacaktır.
- 10- İlgili Kanunlar kapsamında İş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 10, 11, ve 12. sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulacaktır.
- 11- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performans ilgili derslerin proje/performans notlarından birisi olarak da verilebilecektir.
- 12- Okul yönetimleri Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyuracaklardır.
- 13- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-okul sistemi e-okul sosyal etkinlik modülüne okul müdürlüklerince işlenecektir.
- 14- Proje ekibi başarı belgesi verilecek öğrencileri belirleyerek eğitim kurumu müdürünün onayına sunacaktır.
- 15- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Katılım, Başarı ve Teşekkür Belgesi ile okul ve Valiliklerce mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilecektir.
- 16- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeleri ile varsa ödülleri eğitim öğretim yılının sonunda geniş katılımı bir törende verilecektir.
- 17-
- 18- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul aile birliği tarafından yürütülecektir.
- 19- Proje etkinlikleriyle ilgili iş ve işlemler Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planına işlenecektir.
- 20- Proje kapsamında yapılan çalışmalar Sosyal Etkinlik Dosyasında saklanacaktır.

## İLÇE /İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri azami gayret gösterecek Projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemleri alacaklardır.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu /müdür yardımcısı /şube müdürü Projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri alacaklardır.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için valiliklerce çevresel faktörlerin devreye sokulması sağlanacaktır.
- 4- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak okul ve Valilikçe mahalli imkânlarla ve ilgili mevzuatına göre ödüllendirilmek üzere değerlendirilecektir.
- 5- Proje kapsamında yapılan etkinlikler, törenlerde ve Millî Eğitim Müdürlüğü internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılması özendirilip teşvik edilecektir.

### OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**

- ✓ Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyon vb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,
- ✓ Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma ve soğutma tesisatların yapımı ya da onarımı.
- ✓ Badana, boya, ahşap dolap tamiri çalışmayan bölümlerinin yenilenmesi işleri,
- ✓ Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi.

### OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ

İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

- ✓ Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
- ✓ Güvenli internet kullanımı, E-Devlet hizmetleri, E-Hizmetlerin kullanımı,
- ✓ Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
- ✓ Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
- ✓ Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
- ✓ Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,

**İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek diğer faaliyet örnekleri:**

- ✓ Doğal afetlere karşı alınabilecek önlemler hakkında bilgilendirme
- ✓ Sağlıklı ve dengeli beslenme
- ✓ İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması vb.

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

**Projede kullanılabilcek sloganlar;**

- ✓ Meslek liseleri hayata dokunuyor...
- ✓ Meslek liseleri balkla buluşuyor...
- ✓ Meslek liseleri hayata değer katıyor...
- ✓ Meslek lisesi toplum el ele...
- ✓ Meslek liseliler mahallede...
- ✓ Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor..
- ✓ Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...

## PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	29 Aralık 2017 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	02 Ocak 2018-16 Şubat 2018	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	19-23 Şubat 2018	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	23 -28 Şubat 2018	Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	28 Şubat 2018' den itibaren	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması Proje kapsamında yapılacak etkinliklerin tanıtımların yapılması
Okul Müdürlüğü İl/İlçe MEM	01-31 Mayıs 2018	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	28 Şubat-31 Mayıs 2018	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi E-okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.

UYGUNDUR

20./04/2018

*Ali ALTAY*  
Ali ALTAY

Kocaali Abidin Serhoş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim

.../04/2018

Abdulkadir GÜNEŞ

Kocaali İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR

.../04/2018

Selçuk AŞUT

Kocaali İlçe Millî Eğitim Müdürü V.